

## 江苏省省级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称	办公设备购置费		主管部门	中共江苏省委办公厅
项目类型	常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间	2023年		完成时间	
实施单位	中共江苏省委办公厅		项目负责人/ 联系电话	
立项必要性	用于日常办公设备损坏后的购置更新升级换代以提高办公效率			
实施可行性	用以保障省委办公厅工作正常开展			
项目实施内容	根据工作需要,新增、更新办公自动化设备、办公家具、电器设备等			
项目资金 (万元)	收入			全年(程) 预算数
		资金总额		150
		一般公共预算资金		150
		政府性基金		0
		国有资本金		0
		社保基金		0
		财政专户管理资金		0
		上年结转资金		0
	其他资金		0	
	支出			半年(程) 计划执行数
办公设备购置费		22.5	150	
中长期目标	保障省委办公厅日常办公运转			
年度目标	严格按照政府采购制度进行办公设备采购,厉行节约,确保资金使用规范、高效。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
		立项程序规范性	规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
		绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	合规
		预算执行率	序时进度	=100%
		资金到位率	序时进度	100%
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	物资采购量	≥10台	≥100台
	质量指标	经费支出合规性	合规	合规
	时效指标	保障及时性	及时	及时
	成本指标	设备采购是否符合国家能耗标准	是	是
	社会效益	保障办公业务运行稳定性	稳定	稳定
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	满意	满意