

## 江苏省省级部门整体预算绩效目标表

2026年度

单位名称		中共江苏省委办公厅（机关）		
单位主要职能		<p>1. 按照省委的要求，抓好中央和省委决策部署的贯彻落实。</p> <p>2. 围绕省委中心工作，开展调查研究，加强前瞻谋划，起草省委文件和省委领导同志讲话，为省委决策提供参谋服务。</p> <p>3. 负责起草向中央的请示报告，办理省委日常文件、电报，做好省委会议会务和省委领导同志重要活动安排。</p> <p>4. 负责省委党内法规制度建设的统筹协调和业务指导，负责文件前置审核、集中清理、备案审查等工作，承担省委法律顾问办公室职责。</p> <p>5. 负责省委领导同志批示催办落实和督促检查，协助做好中央领导指示批示的学习贯彻。</p> <p>6. 围绕省委工作部署，收集信息，反映动态，及时报告有关情况，提出意见建议。</p> <p>7. 负责在宁党政军领导机关及其要害部门核心秘密载体传递工作。</p> <p>8. 负责全省档案管理工作，做好档案事业发展的规划管理和业务指导。</p> <p>9. 负责党和国家领导人、党中央各部委和各省市党委负责同志来苏的接待服务和其他重要接待任务的协调工作。</p> <p>10. 负责省委大院的行政事务、基建维修和安全保卫，省委离退休领导同志的服务保障工作。</p> <p>11. 管理省委保密委员会办公室（省国家保密局）、省委机要局（省国家密码管理局）和省专用通信局。</p>		
机构设置及人员配置		<p>省委办公厅内设机构有秘书处、总值班室、综合处、经济处、农村处、党群处、法规室、宣教统战处、信息处、督查一室、督查二室、党刊处、档案管理处、干部人事处、机要交通处、接待处、行政处（保卫处）、财务处、技术室。另按规定设置：省委国家安全委员会办公室（下设省委国安办一处、二处、三处）、机关党委、老干部处。本部门下属单位有：机关后勤服务中心、机关文印中心、东郊国宾馆、西康宾馆。加挂省档案局牌子，管理省国家保密局、省委机要局和省专用通信局。</p>		
部门整体资金（万元）	收入			全年预算数
		资金总额		43369.65
		一般公共预算资金		43369.65
		政府性基金		0
		国有资本金		0
		社保基金		0
		财政专户管理资金		0
		上年结转资金		0
	其他资金		0	
支出			半年计划执行数	全年预算数
	基本支出		12500	23049.33
	项目支出		5535.2	20320.32
中长期目标		<p>一是精心组织文稿起草，广泛听取各方意见，进一步提高文稿质量；二是进一步拓宽渠道，开阔视野，重点增加高层次信息和社情民意信息的报送，为省领导提供更高质量的信息资料；三是加大督促检查力度，继续抓好中央和省委重大决策、重要工作部署的贯彻落实。同时，适当加大深入现场进行暗访和复核的工作力度，推动领导关注、群众反映强烈的问题真正得到解决；四是进一步加强和改进新闻报道工作；五是切实做好省委重要会议活动的组织安排和接待工作；六是强化服务意识，不断提高行政后勤保障水平；七是加强机关党的思想、组织、作风建设和思想政治工作，为完成省委交给的各项任务提供有力保证。</p>		
年度目标		<p>高质高效做好各类重要会议组织保障。高标准完成各级警卫任务，认真保障中央重要团组和外省区党政代表团来苏调研。科学统筹组织重大新闻宣传，精准高效做好信息报送工作，严把关口提升党内法规工作质效，真督实查推动决策部署落实。认真办理各类请示、报告、信函、简报等。省委大院安防、消防、水电、冷暖、餐饮供应及日常绿化、保洁、维修保障工作及时有效。</p>		
一级指标	二级指标	三级指标	半年指标值	全年指标值
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	健全
		工作计划制定健全性	健全	健全
	目标设定	绩效目标合理性	合理	合理
		绩效指标明确性	明确	明确
	预算编制	预算编制科学性	科学	科学

		预算编制			
			预算编制规范性	规范	规范
过程	预算执行		预算调整率	=0%	=0%
			支付进度符合率	=100%	=100%
			预算执行率	≥42%	=100%
			结转结余率	=0%	=0%
			公用经费控制率	≤100%	≤100%
			“三公经费”变动率	≤0%	≤0%
			政府采购执行率	=100%	=100%
			非税收入预算完成率	≥50%	≥100%
	预算管理		预算管理制度健全性	健全	健全
			资金使用合规性	合规	合规
			绩效管理覆盖率	=100%	=100%
			基础信息完善性	完善	完善
			预决算信息公开度	公开	公开
			非税收入管理合规性	合规	合规
	资产管理		资产管理制度健全性	健全	健全
			资产管理规范性	规范	规范
			固定资产利用率	=100%	=100%
	项目管理		项目管理制度健全性	健全	健全
			项目管理制度执行规范性	规范	规范
	人员管理		人员管理制度健全性	健全	健全
			人员管理制度执行有效性	有效	有效
			在职人员控制率	=100%	=100%
	机构建设		组织建设工作及时完成率	=100%	=100%
			业务学习与培训及时完成率	=100%	=100%
		纪检监察工作有效性	有效	有效	
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	半年指标值	全年指标值
履职	文件办理	办理各类请示、报告、信函、简报等	文件办理及时性	及时	及时
	承办会议	全年承办全省性会议、省委常委会议、专题会议、学习会议等	会议保障满意度	满意	满意
	调查研究	各类调研联络、重要活动安排、明察暗访、督促	调研工作满意度	满意	满意
	重大接待任务	中央及各省重要领导、嘉宾、外宾来苏接待	接待服务满意度	满意	满意
	后勤保障	安防、消防、水电、绿化、伙食供应及日常维修	后勤保障满意度	满意	满意
一级指标	二级指标		三级指标	半年指标值	全年指标值
效益指标	经济效益		经费支出合规性	合规	合规
	社会效益		促进重大决策部署贯彻落实影响度	明显	明显
	生态效益		节能减排执行度	较高	较高
	可持续影响		资产配置规范性	规范	规范
满意度指标	服务对象满意度		社会各界满意度	满意	满意